

ЗАПОВЕД

НА ДИРЕКТОРА НА СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“

18.01.2022 г.

№ ВП - 342

гр. София

СЪДЪРЖАНИЕ: Ред за изготвяне на актовете за установяване на административни нарушения и налагане на административни наказания по Закона за движението по пътищата и утвърждаване на бланки-образци.

За изпълнение контролните функции на служба „Военна полиция“ по чл. 20, ал. 5, във връзка с функциите по чл. 2, ал. 2 т. 8 от Закона за военна полиция и чл. 169, във връзка с чл. 165, ал. 2, чл. 170, ал. 1, чл. 172 и чл. 189, ал. 1 от Закона за движението по пътищата,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Актове за установяване на административни нарушения (АУАН), наказателни постановления (НП), глоби с фиш, уведомления за фиш за неправилно паркирано моторно превозно средство (МПС), писмени предупреждения по чл. 28 от Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН), мотивирани резолюции по чл. 54 от ЗАНН, предложения за сключване на споразумение и споразумения по чл. 58г от ЗАНН да се издават само от оправомощените за това лица.

2. Административнонаказателно производство да се образува със съставяне на АУАН (Приложение № 1), който съдържа реквизитите, посочени в чл. 42 от ЗАНН. Без приложен АУАН, административнонаказателна преписка (АНП) да не се образува освен в случаите, когато производството е прекратено от съда или прокуратурата или прокурорът е отказал да образува наказателно производство и производството е препратено на административнонаказващия орган (АНО). Актът за установяване на административно нарушение да се съставя единствено и само върху бланки, които имат серия и/или номер на бланката.

2.1. При описване на нарушението и обстоятелствата, при които е било извършено, задължително да се отразяват обективните и субективни признаци на нарушението, фактическата обстановка и правната квалификация на деянието, която да съответства на нарушените разпоредби.

2.2. Вписваните в АУАН нарушени законови разпоредби задължително да бъдат съобразени с правната квалификация на нарушението. Когато нарушените разпоредби препращат към други разпоредби от същия акт, да се посочват и разпоредбите, към които се препраща.

3. Акт за установяване на административно нарушение да се съставя в три екземпляра. Актът да се подписва от съставителя и поне от един от свидетелите, посочени в него, и да се предявява на нарушителя да се запознае със съдържанието му и да го подпише със задължение да уведоми наказващия орган, когато промени адреса си. При подписване на АУАН на нарушителя да се връчва екземпляр от него срещу разписка, която е неразделна част от акта, а останалите два екземпляра да се прилагат към преписката. В АУАН да се отбелязва датата на неговото подписване. Отказът на нарушителя да получи екземпляр от АУАН

срещу подпис в разписката да се удостоверява с подписа на един свидетел, името и точният адрес на когото да се отбелязват в акта.

4. Акт за установяване на административно нарушение да се съставя в присъствието на нарушителя и свидетелите, които са присъствали при извършване или установяване на нарушението, като в акта изрично да се отбелязва качеството на всеки един от свидетелите.

5. Когато нарушителят е известен, но не може да се намери или след покана (Приложение № 2) не се яви за съставяне на АУАН, актът да се съставя в негово отсъствие. Поканата за съставяне на АУАН да се съставя в два екземпляра.

6. Поканата по т. 5 да се изпраща за връчване на адреса на нарушителя или на адреса на военното формирование по един от следните начини:

6.1. Чрез доставчик на пощенски услуги с обратна разписка - изпраща се един от екземплярите на поканата;

6.2. Чрез изпращане на съобщение до персонален профил, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване (ССЕВ) като модул на Единния портал за достъп до електронни административни услуги (ЕПДЕАУ) по смисъла на Закона за електронното управление (ЗЕУ) - двата екземпляра на поканата се прилагат към преписката, а от информационната ССЕВ се разпечатва потвърждението за получаване на съобщението:

6.3. Чрез служители на ВП, като след връчване на поканата и попълване на разписка за получаването вторият екземпляр се връща в РС „Военна полиция“, която я е изпратила. Върнатият екземпляр се прилага към преписката.

7. Извън случаите по т. 4 и 5 да се изпълняват разпоредбите на чл. 40, ал. 3 и 4 от ЗАНН.

8. При предявяването на АУАН на нарушителя да се дава възможност да посочи в АУАН, че желае НП да му бъде връчено чрез изпращане на съобщение до персонален профил, регистриран в ССЕВ като модул на ЕПДЕАУ по смисъла на ЗЕУ.

9. Отказът на нарушителя да подпише АУАН да се удостоверява с подпис на един свидетел. Името и точният адрес на свидетеля да се отбелязват в АУАН.

10. При връчване на препис от АУАН нарушителят да се уведомява писмено за правото му в 14-дневен срок да отправи предложение до наказващия орган за сключване на споразумение за приключване на административнонаказателното производство по реда на чл. 58г от ЗАНН, с изключение на нарушенията по ЗДВП.

11. Актовете за установяване на административни нарушения да се регистрират в отделни регистри за отразяване на административно наказателното производство (Приложение № 3) съобразно нарушения нормативен акт и АИС-АНД на СВП.

12. Регистрите по т. 11 да се водят стриктно съгласно т. 4 от Заповед № ВП-6753/11.11.2019 г. на директора служба „Военна полиция“ относно реда за водене отчета на глобите с фишове, актовете за установяване на административни нарушения и наказателните постановления.

13. След подписването му от нарушителя АУАН, заедно с възраженията, събраните доказателства и другите приложения към преписката да се изпраща на АНО в сроковете по чл. 44, ал. 3 и 4 от ЗАНН.

14. Преди да се произнесе по АНП, административнонаказващият орган е длъжен да провери законосъобразността и правилността на съставения АУАН и

възраженията на нарушителя, да изиска информация за наложените му наказания, а когато е необходимо да извърши разследване по спорните обстоятелства сам или да го възложи на друго длъжностно лице от ВП.

15. При съобразяване с чл. 58г, ал. 2 от ЗАНН и по преценка от АНО да се прави предложение за приключване на административнонаказателното производство чрез сключване на писмено споразумение по чл. 58г, ал. 1 от ЗАНН (Приложение № 4) между наказващия орган и нарушителя. Не съставлява съществено нарушение на процесуалните правила издаването на НП, без да е направено предложение от АНО за сключване на споразумение.

16. Точка 15 не се прилага при нарушения по ЗДвП, както и когато в специален закон е предвидено друго.

17. Предложение за сключване на споразумение по чл. 58г от ЗАНН да се прави за всеки АУАН поотделно.

18. Влязлото в сила по реда на чл. 58г, ал. 11 от ЗАНН споразумение е окончателно и има последиците на влязло в сила НП.

19. В случай, че глобата или имуществената санкция не бъде платена в срока по чл. 58г, ал. 10 от ЗАНН, наказващият орган да обявява с мотивирано постановление, че споразумение не е постигнато и издава НП. Мотивираното постановление не подлежи на обжалване и протест.

20. Когато се установи, че нарушителят е извършил деянието виновно и, ако то не е маловажно, да се издава НП (Приложение № 5), с което да се налага съответното наказание.

21. Обстоятелствената част на НП да бъде съобразена с установеното нарушение, отразено в АУАН и със събраните доказателства по преписката.

22. Да се предоставя възможност на нарушителя, в случай че не желае да обжалва НП в частта относно наложената глоба или имуществена санкция, да я заплати в 14-дневен срок от връчване на НП в 80 на сто от нейния размер освен ако специален закон предвижда намален размер на глобата или на имуществената санкция.

23. На основание чл. 54, ал. 1, т. 1 - 9 от ЗАНН образуваните административнонаказателни преписки да се прекратяват от АНО само с мотивирана резолюция (Приложение б), съдържаща реквизитите на чл. 54, ал. 4 и 5 от ЗАНН. Препис от резолюцията, с която се прекратява административнонаказателното производство, да се връчва на лицата по чл. 54, ал. 6 от ЗАНН.

24. В предвидените в закон случаи за маловажни административни нарушения може да се прилага редът на чл. 28 от ЗАНН, като АНО не налага наказание на нарушителя, а го предупреждава писмено (Приложение № 7), че при извършване на друго административно нарушение от същия вид, представляващо маловажен случай, в едногодишен срок от влизането в сила на предупреждението за това друго нарушение ще му бъде наложено административно наказание освен ако в закон е предвидено друго. С предупреждението наказващият орган прилага чл. 20, ал. 2 - 4 и чл. 21 от ЗАНН.

25. Предупреждението по т. 24 подлежи на обжалване и протест съгласно чл. 58д, т. 2 от ЗАНН.

26. Да не се прилага т. 24 за нарушения по ЗДвП и за нарушения, свързани с безопасността на движението за всички видове транспорт, извършени след употреба на алкохол, наркотични вещества или техни аналози.

27. Екземпляр от издаденото и връчено НП да се прилага към преписката, да се предоставя на нарушителя срещу подпис и на поискалия обезщетение освен ако нарушителят е поискал да му бъде връчено чрез изпращане на съобщение до персонален профил, регистриран в информационната ССЕВ като модул на ЕПДЕАУ по смисъла на ЗЕУ.

28. Извън случаите на връчване на НП чрез информационната ССЕВ за връчването да се съставя разписка, която да е неразделна част от НП.

29. Когато нарушителят или поискалия обезщетение не се намери на посочения от него адрес, а новият му адрес е неизвестен, това обстоятелство да се отбелязва от АНО върху НП. Събраните доказателства задължително да се прилагат към АНП. Наказателното постановление да се счита за връчено от деня на отбелязването.

30. Административнонаказателното производство да се отразява в регистъра по т. 11.

31. При обжалване на НП оригиналът или заверен препис от него заедно с цялата АНП да се изпраща в 7-дневен срок от получаване на жалбата до компетентния съд със съпроводително писмо, в което да се посочват всички доказателства, включително и допълнително събраните, електронен адрес, на който АНО да бъде призоваван, имената и точните адреси на свидетелите, както и данните за наложени на нарушителя други наказания с влезли в сила НП за нарушения нормативен акт.

32. В тридневен срок от влизането в сила на НП, както и в тридневен срок от получаването на акта на съдебен орган, АНО да предприеме действия по привеждане в изпълнение.

33. Срокът по т. 32 не се отнася за случаите, за които в специален закон са предвидени различни срокове.

34. Изпращането на НП за принудително събиране от публичен изпълнител да се извършва по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс чрез електронна услуга с контролиран достъп „Приемане на актове, от които произтича публично вземане на външни взискатели" в Портала за електронни услуги на Националната агенция по приходите, достъпни с квалифициран електронен подпис.

35. За нарушения, установени в момента на извършването им, да се налага глоба с фиш по утвърден образец със заповед ВП-6753/11.11.2019 г. на директор служба „Военна полиция“, съдържащ реквизитите на ЗАНН, ако нарушителят оспори нарушението или откаже да заплати глобата, за нарушението да се съставя АУАН съгласно разпоредбите на ЗАНН.

36. За нарушения, за които се предвижда наказание „временно лишаване от право да се упражнява определена професия или дейност“, да се образува административнонаказателно производство чрез съставяне на АУАН.

37. За предотвратяване и преустановяване на административните нарушения, оправомощените за това органи на ВП, със заповед да прилагат принудителни административни мерки (ПАМ) в съответствие с предвидените в Административнопроцесуалния кодекс изисквания. Прилагането на ПАМ в предвидените в закон случаи да става с мотивирана заповед.

38. При приложена ПАМ в случаите по чл. 171, т.1 от Закона за движението по пътищата за нарушение да се спазва определеният от министъра на

вътрешните работи ред за връщане на иззетото свидетелство за управление на моторно превозно средство.

39. Настоящата заповед определя общия ред за осъществяване на АНД във ВП и не се прилага за случаите, за които е предвиден друг ред.

40. Считано от 23.12.2021 г. да се преустанови използването на отпечатаните бланки-образец съгласно Заповед № ВП-445/2012 г. на директора на СВП, относно административнонаказателната дейност във ВП, като се предприемат действия по тяхното връщане на материално-отговорните лица от съответните структури.

41. Утвърждавам бланка-образец на АУАН /приложение №1/, относно АНД в служба „Военна полиция“. Същата влиза в употреба след отпечатването ѝ.

42. Директорът на ЦПП да организира отпечатването на 2000 /две хиляди/ броя АУАН по образец приложение №1.

43. Директорите на регионални служби:

43.1. да създадат организация за запознаване на служителите си с промените в ЗАНН и за прилагането им;

43.2. да заявят в ЦПП необходимият им брой бланки на АУАН;

43.3. да определят длъжностно/и лице/а от подчинените им структури, на което да бъде осигурен персонален профил в информационната ССЕВ, като модул на ЕПДЕАУ по смисъла на ЗЕУ, съгласно изискванията на т.2.2 от моя заповед ВП-7209/26.10.21 г. до 1 /един/ месец след влизане на заповедта в сила.

44. Служител от отдел „Сигурност на информацията“ в СВП да актуализира АИС-АНД в съответствие с промените в ЗАНН след уведомяване от отдел „Контрол и охрана“.

45. Отменям Заповед № ВП-445/2012 г. на директора на СВП относно административнонаказателната дейност по ЗДВП и утвърждаване на бланки-образец, считано от 23.12.2021 г.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на заместник-директора на служба „Военна полиция“ полковник Любомир Дучев.

Приложения:

1. приложение 1 - Образец на АУАН - 1 лист;
2. приложение 2 – Покана - 1 лист;
3. приложение 3 – Регистър - 3 листа;
4. приложение 4 – Споразумение - 2 листа;
5. приложение 5 – НП - 2 листа;
6. приложение 6 - Мотивирана резолюция - 2 листа;
7. приложение 7 – Предупреждение - 2 листа.

ДИРЕКТОР НА СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“

БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ

ИВАЙЛО СОТИРОВ

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА
СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“

ПОКАНА

На основание чл. 40, ал. 2 от Закона за административните нарушения и наказания и във връзка с извършено от Вас административно нарушение на20..... г. в ПО....., (нарушения нормативен акт) моля да се явите на 20..... г., в часа, в (посочва се РС „Военна полиция“) ет., стая №, при (посочва се служителят, при когото трябва да се яви поканеният)

При явяването си носете следните документи:

1. Лична карта.
2.
3.

При неявяване ще Ви бъде съставен акт за установяване на административно нарушение във Ваше отсъствие съгласно чл. 40, ал. 2 от Закона за административните нарушения и наказания.

Длъжностно лице, установило
административното нарушение:

Дата: 20..... г.

.....
(Име и фамилия, подпис)

Забележка: Поканата се изготвя в два екземпляра. При връчване на поканата чрез служител на ВП, след попълване на разписка за получаването, вторият екземпляр се връща в РС „Военна полиция“, която я е изпратила.

РАЗПИСКА

(Попълва се при връчване на поканата от служител на ВП)

Подписаният на..... 20..... г., в часа получих екземпляр от поканата.

Подпис:

Забележка: Отказът на нарушителя да подпише разписката се удостоверява с подписа на един свидетел:

.....
.....
(имена по документ за самоличност и точен адрес на свидетеля)

.....
(дата и подпис)

РЕГИСТЪР

За отразяване на административнонаказателното производство

ПО

(изписва се нормативният акт)

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА
СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“

СПОРАЗУМЕНИЕ

№ _____ / _____ 20____ г.

Днес, 20..... г., на основание чл. 58г, ал. 1 от Закона за административните нарушения и наказания между:

1. _____,
 (собствено, бащино и фамилно име)
 на длъжност _____ в _____, и
 (посочва се длъжността) (посочва се РС „Военна полиция“)
2. _____,
 (собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____, точен адрес в гр. /с. _____, обл. _____ жк/кв. _____ ул. _____ № _____
 като лице, срещу което е съставен акт за установяване на административно нарушение
 № _____ от _____ 20____ г., от _____
 (собствено, бащино и фамилно име на актосъставителя или на органа, издал акта по чл. 36, ал. 2 от Закона за административните нарушения и наказания)

на длъжност _____ в/при _____,
 (посочва се длъжността) (посочва се местослуженето на издателя акта)

след постигнато съгласие по чл. 58г, ал. 3 от Закона за административните нарушения и наказания,

се сключи настоящото споразумение за приключване на административнонаказателното производство, с което страните се съгласяват за следното:

1. На _____ 20..... г. _____

(описание на нарушението, датата и мястото, където е извършено, обстоятелствата, при които е извършено и
 доказателствата, които го потвърждават)

2. Деянието представлява административно нарушение по _____
 (описание на правната квалификация на деянието - законовите разпоредби, които са били нарушени виновно)

3. Нарушението е извършено виновно от лицето срещу с което е съставен актът за установяване на административно нарушение - при наличие на _____ форма на вина.
 (описание на формата на вина)

4. Не са налице пречки по чл. 58г, ал. 2 от ЗАНН за приключване на административнонаказателното производство със споразумение. Деянието не е маловажно по смисъла на чл. 28 от ЗАНН. Липсват основания за прекратяване на производството по чл. 54, ал.1 от ЗАНН.

5. Спрямо _____
 (собствено, бащино и фамилно име на нарушителя/наименование на юридическото лице или ЕТ)

се налага: _____
 (описание на вида и размера на административното наказание или имуществената санкция,
 при спазване на правилата по чл. 58г, ал.8 от ЗАНН)

6. От размера на наказанието „временно лишаване от право да се упражнява определена професия или дейност“ се приспада: _____
 (посочва се времето, през което за същото нарушение наказаното лице е било лишено по административен ред или фактически от възможността да упражнява определена професия или дейност по чл. 29а от ЗАНН, когато е относимо)

7. Глобата (имущественната санкция) се заплаща от лицето, срещу което е съставен АУАН в 14-дневен срок от сключването на споразумението по банкова сметка:

(IBAN) _____ BIC _____.

Титуляр: _____

8. В полза на държавата се отнемат следните вещи: _____
(описание на отнетите в полза на държавата вещи, ако има такива)

9. Веществените доказателства да се: _____
(описание на разпореждането с веществените доказателства, ако има такива)

10. Споразумението влиза в сила от датата на подписването му, а ако с него е наложено административно наказание глоба, същото влиза в сила от датата на заплащане на глобата. Споразумението е окончателно и има последиците на влязло в сила наказателно постановление.

Настоящото споразумение се състави в 2 оригинални екземпляра - по един за всяка страна.

Нарушител:
(Подпис)

Наказващ орган:
(Подпис)

Забележки:

1. В случай че глобата (имущественната санкция) не бъде платена в указания срок, наказващият орган обявява с мотивирано постановление, което не подлежи на обжалване и протест, че споразумение не е постигнато и издава наказателно постановление.
2. В случай че до сключване на споразумението пострадалият е направил искане пред наказващия орган за обезщетяване на причинените му вреди по реда на чл. 45 от Закона за административните нарушения и наказания, наказващият орган го уведомява за сключеното споразумение и за възможността да предяви иска си по общия ред.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА
СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“

Приложение № 5 към т. 20

НАКАЗАТЕЛНО ПОСТАНОВЛЕНИЕ №..... /..... 20.... г.

Подписаният, на длъжност
(собствено, бащино и фамилно име) (посочва се заеманата длъжност)

В, като взех предвид, че
(посочва се РС „Военна полиция“) (имена на актосъставителя)

....., на длъжност при
(посочва се заеманата длъжност) (посочва се РС „Военна полиция“)

е съставил акт за установяване на административно нарушение №..... от 20..... г.
против

.....(собствено, бащино и фамилно име)
ЕГН, точен адрес в гр./с., обл., жк/кв.
ул. №....., за това, че на 20... г., около часа,
(посочва се мястото на извършване на нарушението, описват се нарушението и обстоятелствата, при които е извършено,

както и доказателствата, които го потвърждават, отегчаващите и смекчаващи обстоятелства и другите обстоятелства, взети предвид при определяне вида и размера на наказанието. Посочва се времето, през което наказаното лице е било лишено по административен ред или фактически от възможността да упражнява определена професия или дейност, което се приспада от времето на изтърпяване на наказанието временно лишаване от право да се упражнява определена професия или дейност)

с което виновно е нарушил/а
(посочват се законовите разпоредби, които са нарушени виновно)

поради което и на основание чл. 53, ал. 1 от Закона за административните нарушения и наказания и чл. от
(посочват се административнонаказателните разпоредби)

ПОСТАНОВЯВАМ:

Налагам на, ЕГН, точен адрес в гр./с., обл., жк/кв., ул. №....., наказание, както следва:

-
(описват се видът и размерът на наложеното наказание за всяка нарушена разпоредба)
-

Отнемат се в полза на държавата следните вещи:

Веществените доказателства да се:

Обезщетение в размер на да се заплати на

Към датата на издаване на НП са отнети контролни точки с влезли в законна сила НП.

Остават контролни точки.¹

Постановлението може да се обжалва в 14-дневен (четирнадесетдневен) срок от връчването му чрез наказващия орган пред районен съд.

(съда по местоизвършване на нарушението)

Глобата/имуществената санкция се заплаща по сметка BG, администрирана от, банков код, в банка.....

В платежния документ задължително да се посочи номера на наказателното постановление, по което се плаща глоба. Екземпляр от платежния документ нарушителя следва да представи в РС „Военна полиция“ - В случай, че такъв документ не постъпи в едномесечен срок от влизане на наказателното постановление в сила, ще бъдат предприети необходимите действия за събиране на глобата по предвидения в закона принудителен ред.

Наказващ орган:
(подпис)

¹ Само за НП по Закона за движението по пътищата

РАЗПИСКА

Подписаният....., получих
препис от НП №..... и съм запознат с правата ми по чл. 79б от ЗАНН, че в случай че не
желая да обжалвам наказателното постановление в частта относно наложената глоба, мога да заплатя в 14-дневен срок от връчване на
наказателното постановление 80 на сто от нейния размер, освен ако специален закон предвижда намален размер на глобата.

Подпис:

Дата на получаване на разписката:

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА
СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“

Приложение № 6 към т. 23

МОТИВИРАНА РЕЗОЛЮЦИЯ №..... /..... 20..... г.
гр./с.

Подписаният на длъжност
(собствено, бащино и фамилно име) (посочва се заеманата длъжност)
В като взех предвид, че
(посочва се РС „Военна полиция“) (име и фамилия)
..... на длъжност при
на актосъставителя) (посочва се заеманата длъжност) (посочва се РС „Военна полиция“)

е съставил акт за установяване на административно нарушение № от 20..... г.
против
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____, точен адрес в гр./с. _____, обл. _____,
жк/кв. _____, ул. _____ №..... за това, че на
..... 20..... г., около часа,
(описание на нарушението, за което е съставен актът)

с което е нарушил/а
(законовите разпоредби, за нарушаването на които е съставен актът)
поради което и на основание чл. 54, ал. 1, т. от Закона за административните нарушения и
наказания и
(посочват се мотивите, които налагат прекратяване на производството)

ПРЕКРАТЯВАМ:

Административнонаказателното производство по акт за установяване на
административно нарушение № от 20..... г. против
.....
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____, точен адрес в гр./с. _____, обл. _____,
жк/кв. _____, ул. _____ №.....

Отнемат се в полза на държавата следните вещи:
Веществените доказателства да се:

На основание чл. 58д, т. 3 от Закона за административните нарушения и наказания
резолуцията за прекратяване на административнонаказателното производство може да се
обжалва в 14-дневен (четирнадесетдневен) срок от връчването му чрез наказващия орган, който
я е издал, пред районен съд.
(съда по местоизвършване на нарушението)

Наказващ орган:
(подпис)

РАЗПИСКА

Подписаният....., в
качеството ми на.....

(посочва се качеството на получените мотивираната резолюция за прекратяване на административнонаказателното производство
съгласно чл. 54, ал. 6, т. 1 – 3 от Закона за административните нарушения и наказания)
получих препис от мотивирана резолюция за прекратяване на административнонаказателно производство
№.....

Подпис:
Дата на получаване на разписката:

Забележка: Отказът на нарушителя да подпише мотивираната резолюция се удостоверява с подписа на един свидетел:

.....
.....

(имена по документ за самоличност и точен адрес на свидетеля)

.....
(дата и подпис)

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА
СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“

Приложение № 7 към т. 24

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ № / 20 г.
гр./с.

Подписаният на длъжност
(собствено, бащино и фамилно име) (посочва се заеманата длъжност)

В като взех предвид, че
(посочва се РС „Военна полиция“) (имена на актосъставителя)
..... на длъжност при
(посочва се заеманата длъжност) (посочва се РС „Военна полиция“)

е съставил акт за установяване на административно нарушение № от 20 г.
против
(собственото, бащино и фамилното име на нарушителя, точния му адрес единен граждански номер,)

за това, че на 20 г., около часа,
(описание на нарушението и обстоятелствата, които сочат, че е маловажен случай)

с което е нарушил/а
(посочват се законовите разпоредби, които са нарушени)
поради което и на основание чл. 28, ал. 1 от Закона за административните нарушения и наказания и чл.
..... от
(посочват се законовите разпоредби)

и с оглед разпоредбата на чл. 52, ал. 4 от ЗАНН, извърших преценка на съставения АУАН, при която
установих, че
(описание на обстоятелствата, които сочат, че случаят е „маловажен“)

ПРЕДУПРЕЖДАВАМ:

.....
(собственото, бащино и фамилното име на нарушителя, точния му адрес)
че при извършване на друго административно нарушение от същия вид, представляващо маловажен случай,
в едногодишен срок от влизането в сила на предупреждението, за това друго нарушение ще му бъде наложено
административно наказание.

Отнемат се в полза на държавата следните вещи:
(вещите, които се отнемат в полза на държавата)

Веществените доказателства да се:
(разпореждането с веществените доказателства)

Предупреждението може да се обжалва в 14-дневен (четирнадесетдневен) срок от връчването му чрез
наказващия орган пред районен съд.
(съда по местоизвършване на нарушението)

Наказващ орган:
(подпис)

РАЗПИСКА

Подписаният....., получих
препис от Предупреждение №.....

Подпис:

Дата на получаване на разписката:

Забележка: В случай че с предупреждението е извършено разпореждане с веществени доказателства или са отнети в полза на държавата вещи, които не принадлежат на нарушителя, препис от предупреждението се връчва на техния собственик.